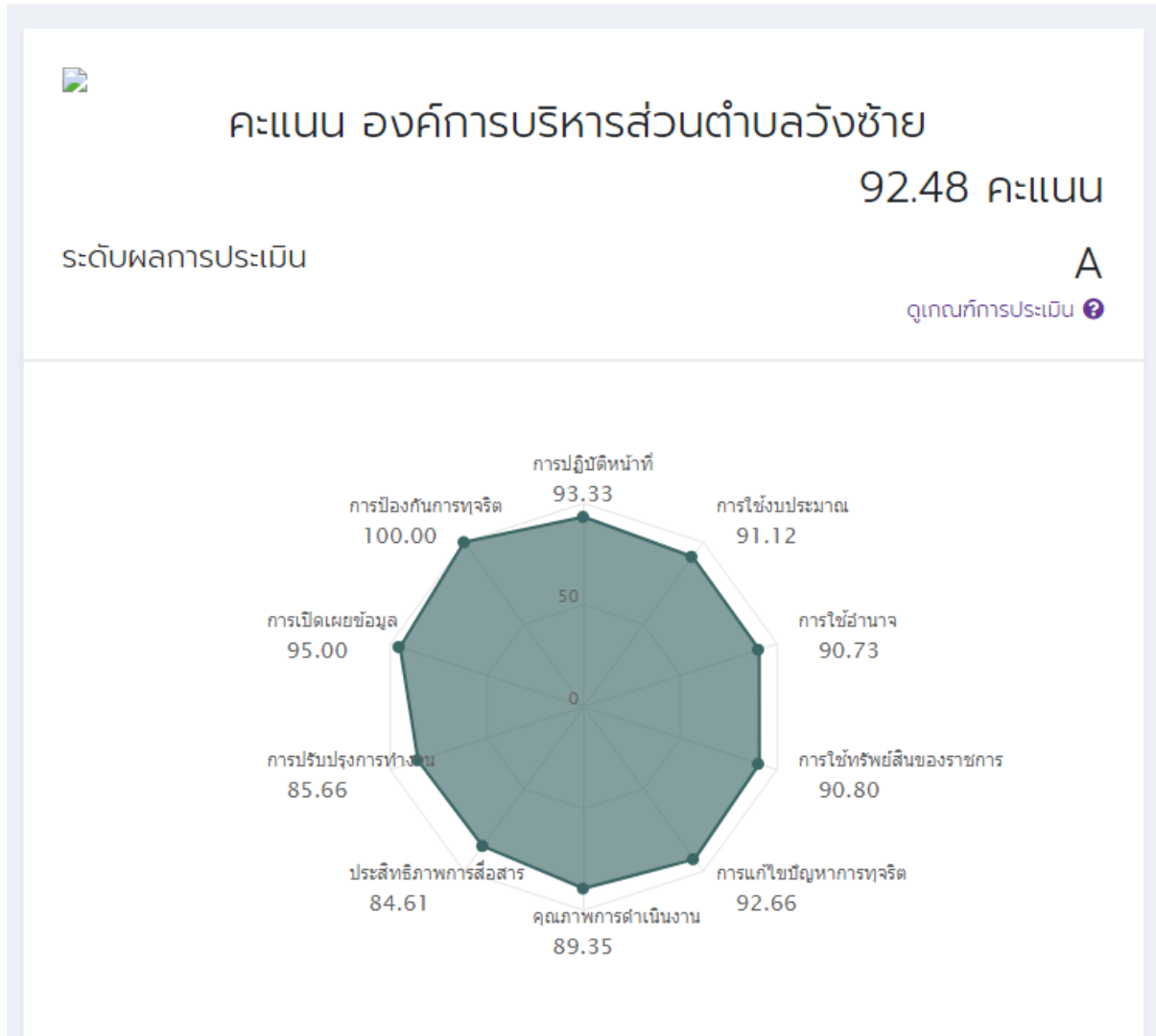


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย พบว่ามีผลคะแนน ๙๒.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	93.33
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.66
5	การใช้งบประมาณ	91.12
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.80
7	การใช้อำนาจ	90.73
8	คุณภาพการดำเนินงาน	89.35
9	การปรับปรุงการทำงาน	85.66
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.61

คะแนนสูงสุด 100.0 คะแนน
0

คะแนนต่ำสุด 84.61 คะแนน

จากผลการประเมินพบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการประเมิน รวม ๙๒.๔๘ คะแนน มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙.๖๐ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๒.๘๘ คะแนน)

การป้องกันการทุจริต ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒.๕๐ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน) การแก้ไขปัญหาทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕.๘๗ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๖.๗๙ คะแนน) คุณภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๙.๓๕ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔.๕๕ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๔.๘๐ คะแนน)

การเปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๕.๐๐ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕.๕๐ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๙.๕๐ คะแนน) ประสิทธิภาพการสื่อสารปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๔.๖๑ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๔๔ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๐๕ คะแนน)

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การใช้อำนาจ ๙๑.๑๒ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้อำนาจ โดยให้ปรับปรุงเรื่องการ	
๒. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๓๓ คะแนน		การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน การคัดเลือก
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๒.๖๖ คะแนน		เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความเป็นธรรม
๔. การใช้งบประมาณ ๙๑.๑๒ คะแนน		และให้ปรับปรุงนโยบายและแผนการบริหาร
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๐.๘๐ คะแนน		ทรัพยากรในปี ๒๕๖๖ และให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์ อบต.www.ws.go.th
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๙.๓๕ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน รวมทั้งมีการสื่อสารให้	
๒. การปรับปรุงการทำงาน ๘๕.๖๖ คะแนน		ให้ประชาชนได้รับทราบถึงภารกิจของหน่วยงาน
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๖๑ คะแนน		ให้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ
	อบต.วังซ้าย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูล	
๒. การเปิดเผยข้อมูล ๙๕.๐๐ คะแนน		บางรายการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		
๑.ปรับปรุงคุณภาพด้านการสื่อสาร/การปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.	-ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์อบต.ให้ประสานงานกับงานพัสดุฯเพื่อหาผู้รับจ้าง	
๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-ประสานนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีหัวข้อและรายละเอียดของรายงานครบถ้วนโดย ต้องมีผลการดำเนินงาน, สรุปข้อมูลสถิติ , ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต.ให้มากขึ้น	-ประสานกับสำนักปลัด งานธุรการในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต.ให้มากขึ้น	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ปรับปรุงคุณภาพด้านการสื่อสาร/การปรับปรุงเว็บไซต์	-ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต. ให้ประสานงานกับงานพัสดุฯ เพื่อหาผู้รับจ้าง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึงเม.ย.๖๖	-เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จัดหาผู้รับจ้างในการปรับปรุงเว็บไซต์ -รายงานผล ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-ประสานนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีหัวข้อและรายละเอียดของรายงานครบถ้วนโดยต้องมีผลการดำเนินงาน, สรุปข้อมูลสถิติ, ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึงม.ค.๖๖	-นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และเผยแพร่รายงานฯ ในเว็บไซต์อบต. www.ws.go.th -รายงานผล ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต. ให้มากขึ้น	-ประสานกับสำนักปลัดงานธุรการในการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการให้บริการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต. ให้มากขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึงเม.ย.๖๖	-งานธุรการ ได้ทำการทำหนังสือถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ -๑๐ ต.วังซ้าย เรื่อง การประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการให้บริการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต. และส่งในไลน์ อบต. , Facebook และ ในเว็บไซต์ อบต. www.ws.go.th -รายงานผล มกราคม ๒๕๖๖